

Procedimientos de Quejas del Título VI

Cualquier persona que cree o que ha sido objeto de discriminación por motivos de raza, color u origen nacional por Morongo Basin Transit Authority puede presentar una queja del Título VI, completando el Formulario de Queja del Título VI de MBTA. MBTA investigara las quejas recibidas no más de 180 días después del supuesto incidente. MBTA sólo procesará las denuncias que sean completas.

Los siguientes procedimientos serán seguidos para investigar las quejas formales del Título VI:

- Dentro de los 10 días hábiles de haber recibido la queja, el administrador de Title VI de MBTA la revisará para determinar si nuestra oficina tiene jurisdicción. El autor recibirá un acuse de recibo informando a él / ella si la queja será investigada por nuestra oficina.
- Se llevó a cabo la investigación y se terminó dentro de los 30 días siguientes a la recepción de la queja formal.
- Si se necesita más información para resolver el caso, MBTA puede ponerse en contacto con el demandante. El demandante tiene 10 días hábiles desde la fecha de la carta para enviar la información solicitada al administrador de Title VI. Si el investigador no está en contacto con el reclamante o no recibe la información adicional dentro de los 10 días hábiles, el MBTA administrativamente puede cerrar el caso.
- El denunciante será notificado por escrito de la causa a cualquier ampliación prevista de la norma de los 30 días.
- Un caso puede ser cerrado administrativamente también si el autor ya no desea seguir su caso. Tras la investigación, el administrador de Title VI emitirá una de las dos cartas a la demandante: 1) una carta de cierre o 2) una carta de encontrar. En una carta de cierre se resume las alegaciones y afirma que no había una violación del Título VI, y que el caso se cerrará. En carta de encontrar resume los hechos denunciados y de las entrevistas sobre el supuesto incidente, y explica si alguna acción disciplinaria, se producirá la formación adicional del miembro del personal, u otra acción.
- Si el demandante no está satisfecho con la decisión, él / ella tiene 30 días después de la fecha de la carta de cierre de MBTA o carta de encontrar para apelar a la junta directiva de MBTA o el personal autorizado. El demandante tiene derecho a revisar la negación, para presentar información y argumentos adicionales, y para la separación de funciones (es decir, una decisión de una persona no involucrada con la decisión inicial de negar la elegibilidad). El demandante tiene derecho a recibir una notificación por escrito de la decisión de la apelación y las razones para ello.
- El demandante también puede presentar una queja directamente con la Administración Federal de Tránsito , de la siguiente manera : Coordinador del Título VI del Programa , FTA Oficina de Derechos Civiles, Edificio Este , 5 º piso - TCR , 1200 New Jersey Ave, SE, Washington, DC 20590.

Título VI Formulario de Queja

Sección 1:		
1. Nombre:		
2. Dirección:		
3. Teléfono (casa):	3.a. Teléfono (móvil o trabajo):	
4. Correo Electrónico:		
5. ¿Usted requiere formatos accesibles? ¿Cuáles?		
Sección 2 -		
6. Cuenta con la persona que sufrió la discriminación (si es diferente a la persona que presenta la denuncia):		
7. Nombre y dirección:		
8. Su relación:		
9. Explique la razón por la que presenta la queja como tercera persona:		
10. Confirme que cuenta, con el permiso de la parte agravada para presentar esta queja como tercera persona:	SI	NO
Sección 3:		
11. ¿Cuáles de las siguientes razones describe mejor el motivo de su queja? Fue por su: <input type="checkbox"/> Raza <input type="checkbox"/> Color <input type="checkbox"/> Origen nacional		
12. ¿Cuándo ocurrió la supuesta discriminación?		
13. En sus propias palabras, describa la supuesta discriminación. Explique lo que pasó y quién considera usted que fue responsable. Por favor utilice el reverso de este formulario si necesita espacio adicional.		

Título VI Formulario de Queja, Página 2

Sección 4:			
14. ¿Cuenta con alguna queja previa sobre discriminación según el Morongo Basin Transit Authority?	Si, por este incidente	Si, por otro incidente	No
Sección 5:			
15. ¿Ha llevado esta queja a alguna otra agencia o a una corte? <input type="checkbox"/> SI* <input type="checkbox"/> NO			
*En caso afirmativo, marque cada casilla que corresponda:			
<input type="checkbox"/> Agencia Federal _____		<input type="checkbox"/> Agencia Estatal _____	
<input type="checkbox"/> Corte Federal _____		<input type="checkbox"/> Agencia Local _____	
<input type="checkbox"/> Corte Estatal _____			
16. Por favor proporcione información sobre una persona de contacto en la agencia o corte donde se presentó la denuncia:			
Nombre:			
Dirección:			
Agencia:			
Teléfono:			
Correo Electrónico:			

Usted puede adjuntar cualquier material escrito o cualquier otra información que considere relevante para su denuncia.

Por favor firme a continuación para dar fe que es cierto la información que está proporcionando.

Firma del denunciante _____

Fecha _____

Complete y envíe este formulario a:

MBTA Title VI Program Administrator
 62405 Verbena Road
 Joshua Tree, CA 92252